

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОДОЛЬСК

«Централизованная Библиотечная Система г. Подольска»

Муниципальное учреждение культуры
(МУК "ЦБС г.Подольска")

от 18.08.2022 г.

П Р И К А З № 55

г. Подольск, Московская область

О утверждении Прейскуранта
платных услуг, оказываемых
МУК «ЦБС г.Подольска» и
установлении экономических санкций
за нарушение установленных
Правил пользования

На основании постановления Администрации Г.о. Подольска от 17.08.2022г.
№ 1575-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых
Муниципальным учреждением культуры «Централизованная Библиотечная Система
г.Подольска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2022 г. Прейскурант платных услуг, оказываемых МУК «Централизованная Библиотечная Система г. Подольска» (Приложение № 1).
2. С 01.09.2022 г. установить экономические санкции за нарушение Правил пользования МУК «ЦБС г.Подольска» за задержку фондовых материалов сверх установленных Правилами сроков
 - 1 рубль за каждый день задержки фондовых материалов.
 - за нанесение ущерба фондовым материалам (порча книг, журналов, газет) — в размере рыночной стоимости документа.
3. Проинформировать родителей и других законных представителей детей об экономических санкциях за нарушение Правил пользования МУК «ЦБС г. Подольска». (ответственные: заведующие филиалами)
3. Разместить Прейскурант платных услуг на информационных стендах в библиотеках-филиалах, отделах библиотек и пунктах книговыдачи. (ответственные: заведующие филиалами, заведующие отделами)
4. Ответственность за выполнение приказа возложить на заведующих филиалами и отделами МУК «ЦБС г.Подольска».

Директор



Г.Н. Владимирская

ПРЕЙСКУРАНТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
оказываемых Муниципальным учреждением культуры
«Централизованная Библиотечная Система г. Подольска»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, руб.	
			Минимальная	Максимальная
1.	Информационно-библиографическое обслуживание			
1.1	Библиографическое описание книг и редактирование статей для курсовых и дипломных работ	1 библиографическое описание	10,00	30,00
1.2	Составление тематического библиографического списка на бумажном носителе	1 библиографический список до 30 библиографических описаний	50,00	100,00
		1 библиографический список до 90 библиографических описаний	100,00	150,00
1.3	Составление тематического библиографического списка на электронном носителе	1 библиографический список	100,00	150,00
1.4	Предварительный заказ книг по определённой теме	1 тема	30,00	
2.	Дополнительное библиотечное обслуживание			
2.1	Доставка фондовых документов (книги, журналы, газеты, диски, флешносители, иные документы) на дом	1 документ	100,00 + фактические расходы (транспортные, почтовые)	
2.2	Пересылка информации по факсу			

2.2.1	Местная	1 страница	10,00
2.2.2	Междугородняя	1 страница	50,00
3.	Компьютерные услуги		
3.1	Предоставление компьютерного времени с доступом в Интернет	1 час	60,00
3.2	Предоставление компьютерного времени без доступа в Интернет	1 час	30,00
3.3	Отправка электронной почты	1 сообщение	20,00
3.4	Пользование личным ноутбуком с подключением к электросети	1 час	20,00
3.5	Набор текста на компьютере	1 страница А 4	30,00
3.6	Печать на принтере		
3.6.1	Чёрно-белая односторонняя печать	1 страница А 4	15,00
3.6.2	Цветная односторонняя печать	1 страница А 4	20,00
3.7	Сканирование	1 страница А 4	10,00
3.8	Запись информации на носитель	до 100 Мб	30,00
		свыше 100 Мб	50,00
4.	Копирование		
4.1	Информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов, брошюр, книг, журналов из фонда библиотеки	1 страница А4	15,00
		1 страница А3	30,00
4.2	Материалов заказчика	1 страница А4	10,00
		1 страница А3	20,00

5	Брошюровка и переплёт			
5.1	до 40 листов	1 документ	30,00	
5.2	до 60 листов	1 документ	50,00	
5.3	до 150 листов	1 документ	90,00	
6.	Ламинирование	1 лист А4	30,00	
7.	Реализация продукции библиотеки			
7.1	Реализация списанных и исключённых из фонда документов	1 документ	10,00	100,00
7.2	Реализация издательской продукции библиотеки (на электронных носителях)	1 издание	10,00	50,00
8.	Проведение в помещениях библиотек информационных и рекламных мероприятий	1 час	500,00	
9.	Организация и проведение мастер-классов	1 человек/час	500,00	1 000,00
10.	Фотосъёмка материалов в читальных залах	1 билет	50,00	
11.	Повторная выдача читательского билета	1 читательский билет	50,00	
12.	Реализация издательской продукции сторонних поставщиков	1 издание	10,00	100,00
13.	Реализация сувениров, аудио-, видеопродукции	1 экземпляр	10,00	1 000,00