

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1075074004983 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.04.2024 за ГРН 2245000769495



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FC6313E7A669045AC1B07D858CF217BC
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 30.05.2023 по 22.08.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета по культуре и
туризму Администрации Городского
округа Подольск



А.Н. Евстигнеева

2024 г. № 3209

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
«Централизованная Библиотечная Система г. Подольска»

(новая редакция)

Г.о. Подольск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная Библиотечная Система г. Подольска» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Главы города Подольска № 1957-п от 11.12.2006 г. в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение является некоммерческой организацией, относится к типу бюджетных учреждений.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное учреждение культуры «Централизованная Библиотечная Система г. Подольска»
сокращенное - МУК «ЦБС г. Подольска».

1.3. Место нахождения Учреждения: 142114, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Свердлова, д. 38.

Почтовый адрес: 142114, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Свердлова, д. 38.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области». От имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя:

142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б.Серпуховская, дом 4.

Почтовый адрес: 142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, ул. Большая Серпуховская, дом 1/41.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

В состав Учреждения входят:

* Центральная библиотека - 142114, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Свердлова, д. 38;

* Центральная детская библиотека - 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Революционный проспект, д. 32/34 (офис 1);

- * Филиал № 1 имени Павла Северного - 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Революционный проспект, д. 32/34 (офис 2);
- * Филиал № 2 - 142111, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Юных ленинцев, д. 32;
- * Филиал № 3 - 142121, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Ленинградский проезд, д. 9 (офис 1);
- * Филиал № 4 - 142108, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Сосновая, д.10;
- * Филиал № 5 - 142114, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Ватутина, д.79;
- * Филиал № 6 (детское отделение) - 142121, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.13;
- * Филиал № 6 (взрослое отделение) - 142121, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Академика Доллежала, д.6;
- * Филиал № 7 - 142106, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Колхозная, д.18;
- * Филиал № 10 - 142104, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Литейная, д. 2;
- * Филиал № 11 - 142105, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. В.Дубинина, д.6/29;
- * Филиал № 12 - 142115, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Молодежная, д. 4;
- * Филиал № 13 - 142103, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Мира, д. 4;
- * Филиал №15 – 142105, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул.Б. Серпуховская, д.52;
Пункт выдачи филиала №15 - 142184, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.214-В;
- * Филиал №16 (взрослое отделение) – 142155, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Железнодорожная, д.2;
- * Филиал №16 (детское отделение) – 142155, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Строительная,24;
- * Филиал № 21 – 142153, Московская область, Городской округ Подольск, посёлок радиоцентра «Романцево»;
- * Филиал № 23 – 142152, Московская область, Городской округ Подольск, деревня Федюково, ул. Строителей, д.9-а ;
- * Филиал № 24 - 142143, Московская область, Городской округ Подольск, посёлок Быково, ул. Школьная, д.8;
Пункт выдачи филиала №24 - 142103, Московская область, Городской округ Подольск, с. Александровка, ул.Центральная,41;
- * Филиал № 25 – 142132, Московская область, Городской округ Подольск, посёлок Дубровицы, д.37;
- * Филиал № 26 – 142184, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Микрорайон Климовск, 50-летия Октября проспект, д.13;
Пункт выдачи филиала №26 - 142103, Московская область, Городской округ Подольск, МИС,25;
Пункт выдачи филиала №26 - 142184, Московская область, Городской округ Подольск, с. Сынково,14;
- * Филиал № 27 – 142184, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Микрорайон Климовск, Первомайская ул., д.3;
- * Филиал № 28 – 142180, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, д. 32;
Пункт выдачи филиала №28 - 142184, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск ул. Ленина, д.20;

Пункт выдачи филиала №28 - 142113, Московская область, Городской округ Подольск, посёлок Молодежный, 18-а.

Центральная библиотека является центральным книгохранилищем, справочно-информационным, методическим центром на территории Городского округа Подольск.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Городского округа Подольск;
- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций;
- создание единого информационного пространства;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям и достижениям культуры;
- формирование, организация и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам и юридическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного и библиотечного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других;
- участие в развитии территории своего города в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по развитию различных сфер жизнедеятельности местного общества, взаимодействия с другими библиотеками и другими организациями;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;
- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного и культурного уровня населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и организация библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и текстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- информационно-методическое обеспечение развития библиотек-филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям.

2.3. Для достижения Уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование универсального фонда документов, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги,

периодические издания, аудио-видеофонды, документы на электронных носителях), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты;

- обеспечивает сохранность фонда, пожарную безопасность, иную защиту.
- ведет библиографический учет фонда документов, создает источники библиографии, информирует на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях);
- создает специализированный банк данных, включающий описание краеведческих документов;
- участвует на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории г. Подольска;
- обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических, информационных услуг и продукции;
- осуществляет информационное обслуживание (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение городских культурно-образовательных программ и проектов;
- оказывает методическую помощь библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории города Подольска;
- организует и проводит различные вечера встреч, дискуссии, конференции, лекции; фестивали, конкурсы, иные культурные акции;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги, осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К иным видам деятельности учреждения относятся:

- редактирование библиографических описаний книг и статей для курсовых и дипломных работ;
- составление аннотированных списков литературы по темам;
- предварительный заказ по телефону книг по определенной теме;
- составление списков литературы к дипломным и научным работам;
- копирование;
- брошюровочные работы;
- ламинирование;
- проведение в помещениях библиотек информационных, рекламных мероприятий, мастер-классов;
- компьютерные услуги;
- реализация продукции библиотек;
- реализация издательской продукции сторонних организаций, сувенирной, аудио-видео продукции;

- фотосъёмка материалов в читальных залах.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение наделяется правом оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «городской округ Подольск Московской области». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за учреждением, осуществляет уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск (далее Комитет).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и иными правовыми актами.

3.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

3.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться уполномоченным органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и (или) заместителей Директора, Главного бухгалтера Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

3.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития культуры.

3.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Московской области.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области).

3.13. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

3.17. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и Комитета.

Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также движимого имущества приобретенного за счет средств приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления

платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Полученные средства от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- обязательный экземпляр;
- иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

3.23. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.2. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета муниципального образования «Городской округ «Подольск Московской области» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров и запросов пользователей;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем структурные подразделения (филиалы, отделы, сектора и другие обособленные подразделения) без прав юридического лица;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждением;
- самостоятельно определять виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- участвовать в установленном порядке в реализации программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня, предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, в соответствии с нормативными правовыми актами;
- нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно определять виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся ресурсов. Доплаты и надбавки Руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем;
- определять структуру, штатное расписание и затраты на содержание персонала по согласованию с Учредителем;
- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные и трудовые льготы в соответствии с действующим законодательством;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности; вести статистическую отчетность; отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю копии годового отчета с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения показателей, а также иной отчетности, установленной действующим законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- представлять на согласование Учредителю структуру и штатную численность Учреждения.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчетности Учреждение и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение представляет в соответствующие органы необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством.

4.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» а также настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в установленном законом порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в

соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (решение по данному вопросу принимается Учредителем по согласованию с органом Администрации города Подольска, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью путем направления ему проекта решения);

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов в сфере культуры;

- принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется за пределами рамок законодательства;

- принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения его типа;

- назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и срок ликвидации Учреждения;

- утверждает промежуточный и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производит Глава Городского округа Подольска.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом руководит Учреждением на принципах единоначалия.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- представляет интересы Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание;

- планирует основную деятельность Учреждения;
- определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса пользователей;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством;
- создает с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы, другие подразделения без права юридического лица;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- выдает доверенности;
- издает и утверждает приказы, распоряжения и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения и наложения взысканий;
- ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.7. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами, принятыми и действующими в Учреждении.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

6.4. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации и государственной аккредитации утрачивают силу.

6.5. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем для нужд в сфере культуры.

6.8. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя; документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и регистрирующем органе.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

7.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.

7.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального учреждения культуры «Централизованная Библиотечная Система г. Подольска», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Московской области.